

አንደኛ ዓመት ቁጥር 2

1st Year No.2



ሐረር መጋቢት 5ቀን 1988

Harar March 14, 1996

የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት

ሐረር ነጋሪ ጋዜጣ

HARAR NEGARI GAZETA

HARARI PEOPLE NATIONAL REGIONAL STATE

የገጽ ዋጋ 1.00	የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት ምክር ቤት ተጠባባቂነት የወጣ	የፖስታ ማጥጋት ቁጥር 272
-------------	--	-------------------

ግድግዳ

አዋጅ ቁጥር 2/ 1988

የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት

አስፈጻሚ አካላት ማቋቋሚያ አዋጅ

ገጽ 3

የሐረር ሕ/ብ/ክልላዊ መንግሥት

አስፈጻሚ አካላትን ለማቋቋምና ሥልጣንና ተግባራቸውን ለመወሰን የወጣ አዋጅ

የሐረር ክልል ሕዝብ ራሱን በራሱ የማስተዳደር ጋብት ተጠቃሚ እንዲሆን በተመቻቸለት ሁኔታ ተጠቅሞ በሽግግር ዘመን የክልሉን ሕዝብ ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ችግሮች ደረጃ በደረጃ ለመፍታት የተዋቀሩት የክልሉ መንግሥት አስፈጻሚ አካላት ከተዋቀሩለት ዓላማ አንጻር ያስመዘገቡትን ውጤቶች በመገንዘብ፤

የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት አስፈጻሚ አካላት ክልሉ ከሚመራበት የአምስት ዓመት መርሀ-ግብር አንጻር አደረጃጀታቸው ለልማትና አስተዳደራዊ ሥራዎች ቀልጣፋነትና ለመርሀ-ግብር ግብመምታት እንዲያገዝ ሆኖ መዋቀር እንዳለባቸው የታመነበት በመሆኑ፤

በሁሉም መስኮች ቅንጅታዊ አሠራርን ለማጎልበት ሀብትንና የሰው ኃይልን በአግባቡ

ለመጠቀምና አስተዳደራዊ ወጪን በመቀነስ አብዛኛውን የክልሉን በጀት በልማት ሥራ ላይ ለማዋል ደረዳ ዘንድ የክልሉን መንግሥት አስፈጻሚ አካላት በአዲስ መልክ በማቋቋም እና ሥልጣንና ተግባራቸውን በህግ መወሰን አስፈላጊ በመሆኑ፤

በሐረር ሕ/ብ/ክ/መ/ም/ቤት የክልሉ ሕገ መንግሥት አንቀጽ 26/1/ሀ መሠረት የሚከተለው ታውጧል።

ምእራፍ አንድ

ጠቅላላ ድንጋጌዎች

1. አዎር ርእስ

ይህ አዋጅ "በሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የአስፈጻሚ አካላት ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር 2/1988" ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

2. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በቀር በዚህ አዋጅ ውስጥ፤

1. "ክልል ግለት" በኢትዮጵያ ፈጣሪ ልማት ዲፕሎማሲያዊ ሪፐብሊክ ሕገ-መንግሥት በአንቀጽ 47 መሠረት የተቋቋመውን የሐረር ህዝብ ክልል ነው።

2. "ምክር ቤት" ግለት የሐረር ህዝብ ክልል ምክር ቤት ግለት ነው።

3. "የክልሉ መንግሥት" ግለት የሐረር ህዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት ግለት ነው።

4. "አስፈፃሚ አካላት" ግለት የክልሉን ኢኮኖሚያዊ ማህበራዊ እና ፖለቲካዊ ፖሊሲዎችን ለማስፈጸም በዚህ አዋጅ የተቋቋሙት ቢሮዎችና ጽ/ቤቶች ናቸው።

5. "የገበሬ የህብረት ሥራ ማህበር" ግለት በሐረር ሕዝብ ክልል በገጠር ውስጥ አርሶ አደሮች በፍላጎታቸው የሚያቋቁሙት የአገልግሎት፣ የእምራቾችና ሁለገብ የገበሬዎች የህብረት ሥራ ማህበር ነው።

3. መቋቋም፣

በሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት በዚህ አዋጅ የተደነገገውን ተግባር ለማከናወን ኃላፊነት የተጣለባቸው የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የአስፈፃሚ አካላት የሆኑት ከዚህ በታች የተዘረዘሩት ቢሮዎች በዚህ አዋጅ ተቋቋመዋል፤

1. የግብርና ልማት ቢሮ፣
2. የሥራና ከተማ ልማት ቢሮ፣
3. የትራንስፖርት፣ ንግድ፣ ኢንዱስትሪና ቱሪዝም ቢሮ፣
4. የውሃ ሀብት፣ የማዕድንና ኢነርጂ ልማት ቢሮ፣
5. የፕላንና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ፣
6. የፋይናንስ ቢሮ፣
7. የጤና ቢሮ፣
8. የአይ.ጋ መከላከል፣ የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ቢሮ፣
9. ሲቪል ሰርቪስ ቢሮ
10. የፍትህ ቢሮ እና

11. የባህላና ስፖርት ቢሮ።

4. የጽህፈት ቤቶች ስለመቋቋም

በሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት በዚህ አዋጅ የተደነገገውን ተግባር የማከናወን ኃላፊነት የተጣለባቸው የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የአስፈፃሚ አካላት የሆኑ ከዚህ በታች የተዘረዘሩ ጽህፈት ቤቶች በዚህ አዋጅ ተቋቋመዋል።

1. የቤቶች ጉዳይ ዘርፍ፣
2. የኢንቬስትመንት ጽ/ቤት እና
3. የሥነ-ሕዝብ ጽ/ቤት።

ምእራፍ ሁለት

የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የቢሮዎች ሥልጣንና ተግባር

ከፍል አንድ

የቢሮዎችና የቢሮ ኃላፊዎች ሥልጣንና ተግባር

5. የወል ሥልጣንና ተግባር

በዚህ አዋጅ የተቋቋሙ የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት ቢሮዎች በዚህ አዋጅ ውስጥ ለአያንዳንዳቸው የተሰጣቸው ዝርዝር ሥልጣንና ተግባር እንደተጠበቀ ሆኖ የሚከተሉት የወል ሥልጣንና ተግባር ይኖራቸዋል።

1. አያንዳንዱ ቢሮ በሥራው መስክ፦
 - ሀ. የክልሉን የአዎር፣ የመካከለኛና የረዥም ጊዜ መርሃ-ግብር መሠረት በማድረግ እቅድና በጀት በማዘጋጀት ለበላይ በማቅረብ እንዲፀድቅ የማድረግ፣ ሲፀድቅም በሥራ ላይ የማዋል፣
 - ለ. የፌዴራል መንግሥትና የክልሉ መንግሥት ህጎች፣ ደንቦችና መመሪያዎች በክልሉ ውስጥ በሥራ ላይ መዋላቸውን የማረጋገጥ፣
 - ሐ. አስፈላጊ ሆኖ በሚገኝበት ጊዜ ፖሊሲዎች፣ ሕጎችና ደንቦችን በማመንጨት እንዲጸድቁ ለክልሉ ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ የማቅረብ፣ ሲጸድቅም በሥራ ላይ የማዋል፣

መያዣና የምርምር ሥራዎችን የማከናወን፣ የስታሲስቲክስ መረጃዎችን በማሰባሰብና በማቀና ባበር ለሚመለከታቸው አካላት የማስተላለፍ፤

ሠከሚመለከታቸው አካላት ጋር ተገቢውን የሥራ ግንኙነት የማድረግ፤

ረ. ሕግ በሚያዘው መሠረት ጡሎችን የመዋዋል፣ በፍርድ ቤት የመከሰስና የመከሰስ፤

2. እያንዳንዱ ቢሮ በሕግ የተሰጠውን ተግባር የማስፈፀም መብት ለማጎልበት ስልቶችን በመቀየሥ፣ የአፈፃፀም መመሪያዎችን የማውጣት፣ እንዲሁም አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመመካከር የክልሉ መንግሥት በሚያደራጀው የመስተዳደር እርከኖች መሠረት መዋቅሩን የመዘርጋት፤

3. እያንዳንዱ ቢሮ በዚህ አዋጅ የተደነገጉትን እና ባልተሻሩ ሕጎች የተሰጡትን ሥልጣንና ተግባር የማከናወን፤

4. እያንዳንዱ ቢሮ ለክልሉ ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ የመሥሪያ ቤቱን የሥራ እንቅስቃሴ በየኃሰት ወሩ ዘገባ ያቀርባል።

6. የቢሮ ኃላፊዎች ተጠሪነት፤

እያንዳንዱ የቢሮ ኃላፊ ተጠሪነቱ ለክልሉ ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴና ለክልሉ ርእሰ መስተዳድር ይሆናል።

7. የቢሮ ኃላፊዎች ሥልጣንና ተግባር፤

የሐረሪ ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የቢሮ ኃላፊዎች በዚህ አዋጅ ለየቢሮዎቹ ከተሰጠው ሥልጣንና ተግባር በተጨማሪ የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር ይኖራቸዋል።

- 1. ቢሮዎቻቸውን በበላይነት ይመራሉ፤ ይወክላሉ፤
- 2. ለቢሮዎቻቸው የተፈተደውን በጀት በፋይናንስ ደንብና መመሪያ መሠረት ያስተዳድራሉ፤
- 3. በዚህ አዋጅ መሠረት ለቢሮው የተሰጠውን ሥልጣንና ኃላፊነት ያከናውናሉ።

ክፍል ሁለት

የሐረሪ ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት

የቢሮዎች ዝርዝር ሥልጣንና ተግባር

8. የሐረሪ ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የግብርና ልማት ቢሮ ሥልጣንና ተግባር

የሐረሪ ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የግብርና ልማት ቢሮ የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር ይኖረዋል፤

1. በሀገሪቱ ፖሊሲና ህግ መሠረት የክልሉን የገጠር መሬት አጠቃቀም፣ የደንና ሄ.ር አራዊት ህይወት እና የሀብት ጥበቃና አጠቃቀም ደንቦች ያዘጋጃል፤ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፤

2. ለገበሬዎች የሚሰጡ የግብርና እክሎቲንሽን አገልግሎቶች በክልሉ እንዲሰፋፋ ያበረታታል፤ ድጋፍ ይሰጣል፤

3. አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር የግብርና ምርት ማላደጋያዎች፣ የእርሻ መሣሪያዎች አገልግሎት፣ የፀረ-ሰብል ተባይ መከላከያ ኬሚካሎች፣ የእንሰላት መድኃኒትና የብድር አገልግሎቶች ለክልሉ ገበሬዎች የሚቀርቡበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤

4. የግብርና ልማትን ለማፋጠንና የገጠር ቴክኖሎጂን ለማሻሻል ከሚመለከታቸው የምር ምርና የማሰልጠኛ ግዕዛሎች ጋር በትንጅት ይሰራል፤ አስፈላጊውንም ድጋፍ ይሰጣል፤

5. የገበሬዎች የሀብረት ሥራ ግሀበር ጠክልል እንዲደራጀና እንዲሰፋፋ ያበረታታል፤ ተገቢውን ድጋፍ ይሰጣል፤

6. የግብርና እንኳስትመንት እንዲሰፋፋ ያበረታታል፤ እንዲሁም በግብርና ዘርፍ ለሚሰማሩ የሀገር ውስጥ ባለሀብቶች የግብርና ሥራ ፍቃድ ይሰጣል፤ ይቆጣጠራል፤

7. ተዘማጅ የሰብልና የእንሰላት በሽታ እንዲሁም የፀረ ሰብል ተባይ በክልሉ ሲከሰት አስቸኳይ የመከላከል ዕቅድ በማውጣት በክልሉ የሚገኙ መንግሥታዊና መንግሥታዊ ያልሆኑ ተቋሞችንና የክልሉን ሀብረተሰብ በማስተባበር በባህላዊና በመናዊ ሕክምና ይከላከላል፤ በቁጥጥር ሥር ያውላል፤

8. የክልሉ የደን ሀብት ልማት እንዲሰፋፋ ያበረታታል፤ ብዙ የሆነ የደን ዛፍ ችግኝና

የቲክኒክ አገልግሎት እንዲዳረስ ጥረት ያደርጋል፤

9. የተፈጥሮ ኃብት መመናመን በአካባቢ ላይ የሚያደርሰውን ጉዳት ለመቆጣጠር፣ የውኃ፣ የአፈርና የአየር ብክላን ለመከላከል የወጡትን መመሪያዎች ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር በክልሉ ውስጥ መከበራቸውን ይቆጣጠራል፤ እንዲሁም የአፈርና ውኃ ጥበቃ ሥራ ሥልጣን እየቀየሰ በተግባር ላይ ያውላል፤

10. ወደ ክልሉ በሚገቡ ወይም ከክልሉ በሚወጡ እፅዋት፣ አዝርእት፣ እንሰላትና የእንሰላት ተዋጽኦ ላይ ተገቢውን የኋራንቲን ቁጥጥር እንዲካሄድ ያደርጋል፤

11. በክልሉ ውስጥ በጥቅም ላይ የሚውሉ የእንሰላት መድሃኒትና ፀረ-ተባይ ኬሚካሎችን ይመዘግባል፤ በአግባቡ ስለመያዛቸውም ይቆጣጠራል፤

12. በክልሉ ውስጥ የሚገኙ ለአደን የተከለከሉ ቦታዎችንና ጥብቅ ደኖችን ያስተዳድራል፤

13. የሜትሮክጂ መረጃዎችን በመሰብሰብ ለሚመለከታቸው አካላት አስፈላጊውን ትብብር ያደርጋል።

9. የሐረሪ ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የሥራና ከተማ ልማት ቢሮ ሥልጣንና ተግባር

የሐረሪ ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የሥራና ከተማ ልማት ቢሮ የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር ይኖረዋል፤

1. የህንፃ ኮድ፣ የዲዛይንና የኮንስትራክሽን ሥራ ደረጃዎች በክልሉ ውስጥ መከበራቸውን ያረጋግጣል፤

2. በክልሉ መንግሥት በጀት ለሚሠሩ የመንግሥት ኮንስትራክሽኖች የሚያስፈልጉ ዲዛይኖችና የኮንስትራክሽን ሥራ ውሎች ሕግ በሚያዘው መሠረት እንዲዘጋጁ ያደርጋል፤

3. በክልሉ መንግሥት በጀት የሚሠሩ የኮንስትራክሽን ሥራ በተደረገው ውል መሠረት የጥራት ደረጃው የጊዜና የዋጋ ገደቦች ተጥብቀው መሠራቱን ለማረጋገጥ የሚያስችል ቁጥጥር እንዲኖር ያደርጋል፤ በበላይነት ይቆጣጠራል፤

4. በክልሉ ከተሞች ውስጥ ለሚካሄድ ኢንቨስትመንት በከተማ ቦታና የኮንስትራክሽን ሥራ

ዎች ለሚደረገው እንቅስቃሴ አስፈላጊውን ትብብር ያደርጋል፤ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤

5. ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር በከተሞች ውስጥ በኢንቨስትመንት ለሚካሄደው የግል የኪራይ ቤቶች ግንባታ የሥራ ፍቃድ ይሰጣል፤

6. በክልሉ መንግሥት ባለቤትነት ሥር የሚገኙ የከተማ ቤቶችና ሕንፃዎችን በሚመለከት ቴክኒካዊ ድጋፍ ይሰጣል፤ ያስተዳድራል፤

7. ለከተሞች ጥላን ዝግጅት የሚረዱ ጥናቶችን ያካሂዳል፤ ከሚመለከታቸው የፈዴራል መንግሥት አካላት ጋር ለከተሞች ጥላን ዝግጅት አስፈላጊውን ትብብር ያደርጋል፤ የከተሞችን ጥላን ለማስፈፀም የሚያስፈልጉ ዝርዝር ጥላኖች እንዲዘጋጁ ያደርጋል፤ አፈፃፀማቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤ እንዲሁም የከተሞችን ደረጃ በየጊዜው እያጠና ይወስናል፤

8. የከተማ ነዋሪ ሕዝብ ከአቅሙ ጋር የተመጣጠነ ቤቶችን ሰርቶ እንዲጠቀም ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤

9. የመኖሪያ ቤት ሀብረት ሥራ ማህበራት እንዲቋቋሙ ያበረታታል፤ ድጋፍ የሚያገኙ በትን መንገድ ይቀይሳል፤

10. በክልሉ ከተሞች ውስጥ የመኖሪያ ቤት ችግርን ለማቃለል የቁጠባ ቤቶች እንዲሰሩና እንዲከራዩ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤ የበረታታል፤

11. በክልሉ የሚገኙ ማዘጋጃ ቤቶችን በጀት፣ እቅድና የከተማ ጥላን አዘገጃጀትና አፈፃፀም፣ የሰው ኃይል ስምሪት፣ የአስተዳደርና የገቢ አሰባሰብን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤

12. ለሀገር ውስጥ ሥራ ተቋራጮችና የኮንስትራክሽን አማካሪዎች ፍቃድ ይሰጣል፤ ይቆጣጠራል፤

13. የኮንስትራክሽን፣ የከተማ ልማትና ቤት ፖሊሲዎችን በክልሉ ውስጥ ተግባራዊ ያደርጋል፤

14. በክልሉ መንግሥት በጀት የሚሠሩ የመንግሥት ኮንስትራክሽኖች እንዲሠሩ፣ እንዲሻሻሉና እንዲጠገኑ ያደርጋል፤

15. በክልሉ የሚቋቋሙት የኮንስትራክሽንና የሙያ ማህበራትን ይመዘግባል።

ሎት ሰጭ የዕድገት ተቋሞች ፍቃድ ይሰጣል፤ ይቆጣጠራል፤

20. የቱሪስት አገልግሎት ሰጭ ተቋማት የተወሰነ ላቸውን ደረጃ መጠበቃቸውን ያረጋግጣል፤ ይቆጣጠራል፤

21. የክልሉን የቱሪዝም እድገት ለማፋጠን የሚረዱ ጥናቶች ያካሂዳል፤

22. የክልሉን የቱሪዝም መረጃዎች ያሰባስባል፤ ያዘጋጃል፤ ያሰራጫል፤

23. ቱሪዝም ነክ በሆኑ ጉዳዮች አግባብ ያላቸውን አካላት ያሰተባብራል፤

24. የሕዝብ ትራንስፖርት ማመላለሻ ማህበራት የሚያወጡትን የትራንስፖርት ስምሪት ፐሮግራም በመመርመር ያጸድቃል፤ ባፀደቀው ፐሮግራም መሠረት የትራንስፖርት ስምሪት መከናወኑን ይቆጣጠራል፤

25. በክልሉ ውስጥ የሚገኙትን የትራንስፖርት መናኸሪያዎችን ይመራል፤ ይደራጃል፤ ይቆጣጠራል፤ እንደ አስፈላጊነቱ አዲስ የትራንስፖርት መናኸሪያዎችን ያቋቁማል።

11. የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የውኃ ሀብት የማዕድንና ኢነርጂ ልማት ቢሮ ሥልጣንና ተግባር

የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የውኃ ሀብት የማዕድንና ኢነርጂ ልማት ቢሮ የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር ይኖረዋል፤

1. ስለ ውኃ ሀብትና ማዕድን ጥበቃ አጠቃቀም የወጡ ህጎች፣ ደንቦችና መመሪያዎች በክልሉ ውስጥ መከበራቸውን ያረጋግጣል፤

2. በክልሉ የሚገኙ ሸለቆዎችን፣ የተፈጥሮ ሀብት ክምችትና ሥርዓትን ያጠናል፤ መረጃዎች ይሰበስባል፤ ይመዘገባል፤ እንዲሁም ከሚመለከታቸው ሌሎች አካላት ጋር በመተባበር በሚካሄዱት ጥናቶች ላይ ይሳተፋል፤

3. የክልሉ የውኃ ሀብት ለልዩ ልዩ ግልጋሎት ሚዛናዊ በሆነ መንገድ መከፋፈሉንና በጥቅም ላይ መዋሉን ይቆጣጠራል፤

4. የክልሉን የውኃ ሀብት በሚመለከት ግድቦችና ሌሎች ሥራዎችን ለመሥራትና በጥቅም ላይ ለማዋል ለሚፈልጉ ኢንቬስተሮች ከሚመለከ

ታቸው አካላት ጋር በመተባበር ፍቃድ ይሰጣል፤ ይቆጣጠራል፤

5. በክልሉ የመጠጥ ውኃ ሥራን ለማስፋፋት በሚደረገው ጥረት ዲዛይኖች፣ ኮንስትራክሽኖች፣ እንዲሁም በሥራ ላይ ለነበሩ የአፕራሽንና የጥገና ሥራ ያካሂዳል፤

6. የክልሉ ውኃ ሀብትን ታሪፍ በተመለከተ ጥናቶች ያካሂዳል፤ ሲፈቀድ በሥራ ላይ መዋሉን ይቆጣጠራል፤ ከሚመለከተው አካል ጋር በመተባበር የውኃ ክፍያ ይሰበስባል፤

7. ለልዩ ልዩ አገልግሎቶች የሚውል ውኃ የተወሰነውን የጥራት ደረጃ የጠበቀ መሆኑን፣ እንዲሁም ለልዩ ልዩ ፍላጎች የተወሰነው የጤናማነት ደረጃ በክልሉ ውስጥ በሥራ ላይ መዋሉን ይቆጣጠራል፤

8. የሚትሮሎጂና የጋደድሮሎጂ መረጃዎችን በመሰብሰብ ረገድ ከሚመለከተው አካል ጋር አስፈላጊውን ትብብር ያደርጋል፤

9. በክልሉ ውስጥ የማዕድንና ኢነርጂ ልማት እንዲስፋፋ ያበረታታል፤

10. በውኃና በማዕድን ሀብት አጠባበቅ ረገድ ከሚመለከታቸው የፌዴራል መንግሥት አካላት ጋር ይተባበራል፤ እንዲሁም በክልሉ ውስጥ ለሚካሄደው የውኃ የማዕድንና ኢነርጂ ልማት ሥራዎች አስፈላጊውን ድጋፍ ይሰጣል፤

11. በክልሉ ውስጥ የኤሌክትሪክ ኃይል አቅርቦትን ለማዳረስ በነዳጅ ኃይል የሚሠሩ አነስተኛ የውኃ ኃይል ኤሌክትሪክ ማመንጫ ጣቢያዎች ስለሚቋቋሙበት ሁኔታ ያጠናል፤ ሲፈቀድም በሥራ ላይ እንዲውል ያደርጋል፤ እንዲሁም አነስተኛ የኤሌክትሪክ ኃይል የማመንጫትና የማሰራጨት ፍቃድ ይሰጣል፤ ይቆጣጠራል፤

12. ባህላዊ የማዕድን ማምረቻ ሥራዎችን ያበረታታል፤ በዚህም መስክ የሥራ ፍቃድ ይሰጣል፤ ይቆጣጠራል፤ እንዲሁም ከነዚህና ከሌሎች የሥራ መስኮች የሚገኘውን ገዢ ይሰበስባል፤ በአግባቡ መያዙንም ያረጋግጣል፤

13. በክልሉ የመስኖ ልማት ሥራዎችን ያካሂዳል፤

14. የውኃ፣ የማዕድንና ኢነርጂ ሀብትን የሚመለከቱ ጥናቶች ያካሂዳል፤ እንዲጠና ያደርጋል፤ መረጃዎችን ይሰበስባል፤ ያደራጃል።

12. የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የፕላንና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ ሥልጣንና ተግባራት

የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የፕላንና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር ይኖረዋል፤

1. በአገሪቱ አጠቃላይ የልማት ፖሊሲና ስትራቴጂ መሠረት በክልሉ መንግሥት በሥራ ላይ የሚውሉ የረጅም፣ የመካከለኛና የአጭር ጊዜ የልማት ዕቅድ ያዘጋጃል፤ ሲፈቀድም በሥራ ላይ መዋሉን ይከታተላል፤
2. ከሚመለከታቸው የክልሉ መንግሥት አካላት ጋር በመተባበር በክልሉ ውስጥ በረዥም፣ በመካከለኛና በአጭር ጊዜ ዕቅዶች ውስጥ የሚንጸባረቅ ፕሮጀክቶች እንዲጠኑና እንዲዘጋጁ ያደርጋል፤ ይገመግማል፤
3. በክልሉ የመንግሥት አካላት እየተዘጋጁ የሚቀርቡለትን አመታዊ የልማት ዕቅዶችና ለፕሮጀክቶች የሚያስፈልገው የካፒታል በጀት ጥያቄዎችን መርምሮ የተጠቃለለ የልማት ዕቅድና የካፒታል በጀት አዘጋጅቶ ለክልሉ ፋይናንስ ቢሮ ያስተላልፋል፤
4. በሀገሪቱ የኢኮኖሚ ፖሊሲ መሠረት የክልሉ የግል ክፍለ-ኢኮኖሚ ተሳትፎ እንዲበረታታ ዲጋዩ ሰጭ የሆነ አመልካች ዕቅድ ያዘጋጃል፤
5. የክልሉን የረዥም፣ የመካከለኛና የአጭር ጊዜ የልማት ዕቅድ ለማዘጋጀት የሚረዱ የክልሉን የምርት ስፔሻላይዜሽንና የተለያዩ የልማት አቅም ላይ ጥናትና ምርምር ያካሂዳል፤
6. ከኢኮኖሚ ልማትና ትብብር ሚ/ር ለክልሉ የፕላን አዘጋጃጀትና አቀራረብ የሚተላለፉትን መመሪያዎች ለክልሉ አመቺ በሚሆን መልኩ ተዘጋጅቶ ከማከራሪያ ጋር ለክልሉ የመንግሥት አካላት በወቅቱ እንዲደርሱ ያደርጋል፤
7. የክልሉን የተፈጥሮ ኃብት፣ የምርት፣ የህዝብ፣ የላይንስና ቴክኖሎጂ ስርዓትና የአገልግሎት መረጃዎችን ያሰባስባል፤ ያጠናቅቃል፤ ለሚመለከታቸው አካላት ያስተላልፋል፤
8. የየሲኒክተሩን የዕቅድ አፈፃፀም እየገመገመ የተቀናበረ ሪፖርት በየሶስት ወሩ ለክልሉ መንግሥት የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ያቀርባል፤

9. ለክልሉ ልማትና እድገት የሚያስፈልጉ የቅየላ፣ የካርታና የጂኦግራፊ ጥናት ሥራዎች እንዲከናወኑ ያደርጋል።

13. የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የፋይናንስ ቢሮ ሥልጣንና ተግባር

የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የፋይናንስ ቢሮ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖረዋል፤

1. የክልሉ መንግሥት አካላት የሀገሪቱን ፋይናንስ ፖሊሲዎች፣ ህጎች፣ ደንቦችና መመሪያዎች ተከትለው መሥራታቸውን ይቆጣጠራል፤
2. በክልሉ የመንግሥት አካላት እየተዘጋጁ የሚቀርቡለትን የበጀት ጥያቄዎችና ከክልሉ የፕላንና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ እየተዘጋጁ የሚተላለፉለትን የመደበኛና የካፒታል በጀት መርምሮ የክልሉን የመታዘዝ በጀት አስተያየትን በማከል ለክልሉ መንግሥት የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ያቀርባል፤ የተፈቀደውን በጀት ያስተዳድራል፤
3. የክልሉ መንግሥት የፋይናንስ ክንውንና የገንዘብ ይዘታን የሚያሳይ ጠቅላላ መግለጫ በየወቅቱ ለክልሉ የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ያቀርባል፤ እንዲሁም አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ተጨማሪ በጀት አዘጋጅቶ ያቀርባል፤
4. አግባብ ባለው ህግ መሠረት ከግናቸውም የገቢ ምንጭ ግብርና ታክስ ይወሰናል፤ ይሰበሰባል፤ የተሰበሰበውም ገቢ በአግባቡ መያዙን ያረጋግጣል፤ እንዲሁም የክልሉ መንግሥት የገቢ መሠረት የሚሰፋፋቦትን ፍትህዊ የገቢ አሰባሰብ ሥርዓት የሚኖርበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤
5. የክልሉ መንግሥቱን የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት ይመሰርታል፤ በክልሉ የመንግሥት አካላት በሥራ ላይ መዋሉን ይቆጣጠራል፤ ሂሳቦቹን ይመረምራል፤
6. የክልሉ መንግሥት ከሀገር ውስጥ የብድር ምንጮች የሚያገኛቸውን ብድሮች በክልሉ መንግሥት ስም ይፈራረማል፤ የተገኘውን ብድር እየተቆጣጠረ ያስተዳድራል፤

7. የክልሉን መንግሥት የንብረትና አገልግሎት ግዢና አጠቃቀም መመሪያ ያዘጋጃል፤ በሥራ ላይ መዋሉን ይቆጣጠራል፤

8. የክልሉ የመንግሥት አካላት ሥር የማይተዳደር ወይም ጥቅም ላይ ያልዋለ የክልሉ መንግሥት ንብረትን ኃላፊ ሆኖ ያስተዳድራል፤

9. የክልሉ መንግሥት አካላትን እንዲሁም የሚተላለፉና የማይተላለፉ የክልሉ መንግሥት የገንዘብ ሰነዶችና ሌሎች ተመሳሳይ ተቋማዊ የገንዘብ ሀብቶችን ይይዛል፤ ይጠብቃል።

14. የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የትምህርት ቢሮ ሥልጣንና ተግባር

የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የትምህርት ቢሮ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖረዋል፤

1. በክልሉ አቀፍ ደረጃ ትምህርትን ለማስፋፋት የሚያስችሉ ሥልጣኖችን ይቀይሳል፤ ለተግባራዊነት ስራዎችን ይመቻቻል፤

2. በሀገሪቱ የትምህርት ፖሊሲ መሠረት የክልሉን የትምህርት ዕቅድና ፕሮግራም ያዘጋጃል፤ ሲፈቀድም በሰራ ላይ ያውላል፤

3. በክልሉ ለትምህርት የደረሱ ሁሉ የመማር እድል የሚያገኙበትን ስልት ይቀይሳል፤ መሠረተ ትምህርት ለሁሉም እንዲዳረስ ያደርጋል፤

4. የክልሉ የትምህርት ጥራት በሀገር አቀፍ የተወሰነውን ስታንዳርድ የጠበቀ መሆኑን ያረጋግጣል፤

5. የሀገሪቱን የትምህርት ፖሊሲና ስታንዳርድ ተከትሎ የክልሉንና የአካባቢውን ሁኔታ በማገናዘብ የክልሉን የእድገት ሀፃናትና የጎልማሶች የአንደኛና መለሰተኛ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶችና የመምህራን ማሰልጠኛ ተቋማትን ሥርዓተ ትምህርት ያዘጋጃል፤ በማናቸውም ደረጃ የሚዘጋጁ ሥርዓተ ትምህርት ከኃይማኖት፣ ከፖለቲካ፣ አመለካከትና ከባህላዊ ተፅዕኖዎች ነፃ መሆኑን ያረጋግጣል፤

6. በክልሉ በየደረጃው ለማስተማር ብቁ የሚያደርጉ መመዘኛዎች መሟላታቸውን ያረጋግጣል፤ መምህራንና የትምህርት ባለሙያዎችን ያሰለጥናል፤

7. በሀገር አቀፍ ደረጃ ተዘጋጅተው ለክልሉ ትምህርት ቤቶች የሚሰጡ ፈተናዎችንና የምስክር ወረቀቶችን ብቃት ያረጋግጣል፤

8. ለክልሉ የትምህርት ሥራ አስፈላጊ የሆኑ መጽሐፍትና ሌሎች የትምህርት መሣሪያዎች እንዲሟሉ ያደርጋል፤

9. የክልሉ የአንደኛና ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶችን የተቋቋሙትንና ወይፈት የሚቋቋሙትን ማሠልጠኛ ተቋማትንና መለሰተኛ ኮሌጆችን ያደራጃል፤ ያስተባብራል፤

10. በክልሉ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች በግል ለማቋቋም ለሚፈለጉ የሀገር ውስጥ ባለሀብቶችና ድርጅቶች ፍቃድ ይሰጣል፤ የብቃት ደረጃቸውንም ይቆጣጠራል፤

11. የክልሉን ትምህርት በጥራት ለማስፋፋት የሚያስችሉ ጥናቶችን ያካሂዳል፤ የትምህርትን ጥራት ለማስፋፋት የሚያስችሉ ፕሮጀክቶች እዘጋጅቶ በሥራ ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፤ እንዲሁም በሀገር አቀፍ ደረጃ ለሚካሄዱ ጥናቶች አስፈላጊውን ድጋፍ ይሰጣል፤

12. ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር ለአናሳ ብሔረሰቦች፣ ለሌሎች፣ ለሀፃናትና ለጎልማሶች ለሚሰጡ የትምህርት አገልግሎቶች ልዩ ድጋፍ ይሰጣል፤

13. የክልሉ የትምህርት ፕሮግራሞች በመገናኛ ዘዴዎች እንዲደገፉ ያደርጋል፤

14. የትምህርት መረጃዎችን ይሰበስባል፤ ያጠናቅቅልል፤ ለሚመከታቸው አካላት ያስተላልፋል፤

15. ለትምህርት ሥራ አስፈላጊ የሆኑ የገንባታ ሥራዎችን ያቅዳል፤ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፤

16. ለተማሪዎች የሚሰጡ ልዩልዩ አገልግሎቶች የሚጠናከሩበትን ሥልት ይቀይሳል፤ ያስተባብራል፤

17. የትምህርት ፖሊሲውን መሠረት አድርጎ በመማር ማስተማሩ፣ በትምህርት አስተዳደር ተሳትፎውን በማገልገል ሂደት እንዲሁም ለትምህርት ሥራ የሚያስፈልጉ የገንባታ ሥራዎች በስፋት የሚሳተፉበትን ሥልትና አደረጃጀት ይቀይሳል፤ ተግባራዊነቱንም ይከታተላል፤

15. የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የጤና ቢሮ ሥልጣንና ተግባር

የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የጤና ቢሮ የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር ይኖረዋል፤

1. በክልሉ ውስጥ የጤና አገልግሎት እንዲሰፋ ያደርጋል፤
2. የሀገሪቱን የጤና ፖሊሲ መሠረት በማድረግ ንግድ ሕዝብ ጤና የሚጠበቅበትን ዕቅድና ፕሮግራም ያዘጋጃል፤ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፤
3. ስለ ሕዝብ ጤና አጠባበቅ የወጡ ህጎች፣ ደንቦችና መመሪያዎች በክልሉ ውስጥ እንዲከበሩ ያደርጋል፤
4. በየደረጃው የሚገኙ የጤና ተቋማትን፣ የጤና ምርምር ማዕከላትንና የማሰልጠኛ ተቋማትን ያደራጃል፤ ያስተዳድራል፤
5. በክልሉ ውስጥ ጥቅም ላይ የሚውሉ መድኃኒቶችና የህክምና መሣሪያዎችን ይመዘገባል፤ ይቆጣጠራል፤ በበቂ መጠንና በሚያስፈልጉበት ስራ እንዲገኙ ያደርጋል፤
6. በሀገር ውስጥ ባለሀብቶችና ድርጅቶች ለሚቋቋሙ ጤና ጣቢያዎች፣ ክሊኒኮች፣ የምርመራ ድርጅቶችና መድኃኒት ቤቶች ፍቃድ ሰጣል፤
7. በክልሉ ውስጥ በሕዝብ ጤና አገልግሎት ሥራ ላይ የተሰማሩ ባለሙያዎች የተወሰኑትን ደረጃ ማሟላታቸውን ያረጋግጣል፤ ይቆጣጠራል፤ የጤና ባለሙያዎች የሚሰለጥኑበትንም መንገድ ይቀይራል፤
8. ዝቅተኛና መካከለኛ የጤና ባለሙያዎችን ያሰለጥናል፤
9. ፍቱንነታቸው የተረጋገጠ የባህል መድኃኒቶችና የህክምና ዘዴዎች ከዘመናዊ የህክምና ዘዴ ጋር ተዋህደው ሥራ ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፤ ባለሙያዎችን ያደራጃል፤ ያበረታታል፤
10. የጤና ፖሊሲውን መሠረት አድርጎ ሕዝቡ በበሽታ መከላከል ላይ በስፋት የሚሳተፉበትንና ተላላፊ በሽታዎችን ለመከላከልና ለማጥፋት የሚያስችሉ ሥልጣኖችን ይቀይራል፤ ተግባራዊ ነቱንም ይከታተላል፤

11. ለክልሉ ጤና አገልግሎት የሚያስፈልጉ የግንባታ ሥራዎችን ያቅዳል፤ ሲፈቀድም በተግባር ላይ መዋሉን ይከታተላል፤

12. የክልሉን ሕዝብ ለመጠበቅ የኋራንቲን ቁጥጥር ያደርጋል፤

13. ምግቦች ለሕዝቡ ጤና ተስማሚ መሆናቸውን ያረጋግጣል።

16. የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት አደጋ መከላከል፣ ሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ቢሮ ሥልጣንና ተግባር

የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የአደጋ መከላከል እና የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ቢሮ የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር ይኖረዋል፤

1. የሀገሪቱ የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ እና የአደጋ መከላከል ፖሊሲዎች በክልሉ ውስጥ ተግባራዊ እንዲሆኑ ያደርጋል፤
2. የሠራተኞችን ጉዳይ በሚመለከት የወጡ ህጎች፣ ደንቦችና መመሪያዎች በክልሉ ውስጥ መከበራቸውን ያረጋግጣል፤
3. የሠራተኞችን ደህንነትና ጤንነት ለመጠበቅ የወጡ የሥራ ሁኔታ ደረጃዎችና መከላከያ ዘዴዎች በሥራ ላይ መዋላቸውን ይቆጣጠራል፤
4. በክልሉ ደረጃ የሚቋቋሙትን የሠራተኛና አሠሪ ማህበራትን ይመዘገባል፤ አስፈላጊውን ድጋፍ ይሰጣል፤
5. የሀብረት ስምምነት ድርድሮችና የሥራ ክርክሮች በሀገር የተዘጋጀውን ሥርዓት ተከትለው በተቀላጠፈ ሁኔታ ፍፃሜ እንዲያገኙ አስፈላጊውን ጥረት ያደርጋል፤ እንዲሁም የሀብረት ስምምነቶችን ይመዘገባል፤
6. አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር በክልሉ ስለተሰማራው የሰው ኃይል፣ ስለሙያ እመዳደብና አደጋ ሊመጣ የሚችልበትን ጥናት ያደርጋል፤
7. በክልሉ ውስጥ ሥራ ፈላጊዎችና ክፍት የሥራ መደቦች እንዲመዘገቡና ሥራና ሠራተኛ እንዲገናኙ የሚያስችል እርምጃ ይወስዳል፤
8. ስለክልሉ የሰው ኃይልና የሥራ ስምሪት ስለሠራተኞች ደህንነትና ጤንነት እንዲሁም ስለአሠሪና ሠራተኛን በሚመለከቱ ሌሎች

ጉዳዮች ላይ መረጃዎችን ያሰጣሉ ለጠናቅ ራሳቸው እንዲሁም አስተያየቱን በማክል ለሚመለከታቸው አካላት ያስተላልፋል፤

9. የእርዳታ ግኝትና አስተዳደርን በሚመለከት የፌዴራሉ መንግሥት በሚያወጣው መመሪያ መሠረት ከእርዳታ ሰዎች ድርጅቶች ጋር ግንኙነት ይፈጥራል።

10. ከፌዴራል መንግሥት የአደጋ መከላከልና ዝግጁነት ኮሚሽን እና ከሌሎች እርዳታ ሰዎች ድርጅቶች የሚገኘውንና ለክልሉ የተደለደለውን እርዳታ በትክክል ለተረጋገጠው መድረሱን ይቆጣጠራል፤

11. በክልሉ ውስጥ አደጋ በተከሰተ ጊዜ የደረሰውን ጉዳት፣ መወሰድ የሚገባውን እርምጃና ለዚህ የሚያስፈልገውን ድጋፍ በዝርዝር የሚያመለክት እቅድ ያዘጋጃል፤

12. ከፌዴራሉ መንግሥት የአደጋ መከላከልና ዝግጁነት ኮሚሽን በክልሉ እንዲሠሩ የሚመደቡና በክልሉ ውስጥ የሚቋቋሙ መንግሥታዊ ያልሆኑ እርዳታ ሰዎች ድርጅቶችን ሥራ ያስተባብራል፤ ስለ ሥራቸው እፈፃፀምና ብቃት ለክልሉ መንግሥትና ለፌዴራል መንግሥት አደጋ መከላከልና ዝግጁነት ኮሚሽን በየወቅቱ ሪፖርት ያደርጋል፤

13. የክልሉ ሴቶች በፖለቲካ፣ በኢኮኖሚ፣ በማህበራዊና በዛገላ ያላቸውን ተሳትፎ ለማጎልበት በፌዴራል መንግሥት የወጡ ፖሊሲዎች በክልሉ መንግሥትና በህብረተሰብ ተግባራዊ እንዲሆኑ ያደርጋል፤

14. አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር ህፃናትና ወጣቶች መልካም አስተዳደግ እንዲያገኙ ለማድረግ የሚያስችሉ ዘዴዎች በክልሉ እንዲዘረጉ አስፈላጊውን ጥረት ያደርጋል፤ እንዲሁም የህፃናት መብትን በተመለከተ የዓለም አቀፍ ሰነዶች እና በሀገር አቀፍ የወጡት ህጎችና ደንቦች መከበራቸውን ይከታተላል፤

15. አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር በክልሉ ውስጥ የሚገኙ አረጋዊያንና የእካል ጉዳተኞችን ለመርዳትና መልሶ ለማቋቋም የሚያስችሉ ፕሮግራሞች ያዘጋጃል፤ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፤

16. የማህበራዊ ኑሮ ጠንቆች እንዲወገዱ የክልሉን ህብረተሰብ ያስተባብራል፤ አስፈላጊውንም ድጋፍ ይሰጣል፤

17. ለእርዳታ ፕሮግራሞች ማስፈጸም የሚያስፈልጉና ልማት ነክ የሆኑ ፕሮጀክቶችን ዝግጅት ያስተባብራል፤ እፈፃፀማቸውንም ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመሆን ይገመገማል፤

18. አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር የአደጋ ተጠቂዎችን መልሶ ያቋቁማል፤

19. አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር የቤተሰብ ደህንነት እንዲጠበቅ ለማድረግና የጋብቻ ሥርዓትን ለመንከባከብ የወጡ ፖሊሲዎችን ተግባራዊ ያደርጋል።

17. የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት ሲቪል ሰርቪስ ቢሮ ሥልጣልንና ተግባር

የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የሲቪል ሰርቪስ ቢሮ የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር ይኖረዋል፤

1. የመንግሥት ሠራተኞችን በሚመለከት በሀገሪቱ እና በክልሉ መንግሥት የወጡ ፖሊሲዎች፣ ህጎች፣ ደንቦችና መመሪያዎች የክልሉን መንግሥት ሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞች በሚመለከት በሥራ ላይ መሞሉን ይቆጣጠራል፤

2. የፌዴራሉ መንግሥት የሚያወጣቸውን የሥራ መደቦች አመዳደብ መመሪያ ተከትሎ በክልሉ መንግሥት መሥሪያ ቤቶች ውስጥ የሚገኙ የሥራ መደቦችን ይመድባል፤

3. ለሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞች የተፈቀደው የደሞዝ ስኬል፣ የልዩ ልዩ አበሎች ክፍያና ሌሎች የሥራ ሁኔታዎች የክልሉን መንግሥት የሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞች በሚመለከት በሥራ ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፤

4. የክልሉን መንግሥት ሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞች አቀጣጠር፣ አመዳደብ፣ የደረጃ እድገት፣ የደሞዝ ጭማሪ፣ ዝውውር፣ ሥልጠናና የዲሲፕሊን አጠባበቅ በሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞች ህጎች፣ ደንቦችና መመሪያዎች መሠረት እንዲፈፀም ያደርጋል፤ በክልሉ ተጨባጭ ሁኔታ ላይ ተመርኩዞ መመሪያ ያወጣል፤

5. የክልሉ መንግሥት ሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞች ዝርዝር ይይዛል፤ እስታትስቲካዊ መረጃዎችን ያጠናክራል፤ ለፌዴራሉ የሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ያስተላልፋል፤

6. የክልሉ መንግሥት ሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞች ከጡረታ እድሜ ክልል በላይ አገልግሎታቸው እንዲራዘም በሚቀርቡ ጥያቄዎች ላይ የመጨረሻ ውሳኔ ይሰጣል፤

7. የክልሉ መንግሥት ሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞች በችሎታ ማነስ ምክንያት ከሥራ ለማሰናበት በሚቀርቡ ጥያቄዎች ላይ የመጨረሻ ውሳኔ ይሰጣል፤

8. የክልሉ መንግሥት ሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞች ህጉ በሚፈቅደው መሠረት በሚያቀርቡት ጋሳኝ ላይ የመጨረሻ ውሳኔ ይሰጣል፤

9. በፈዴራሉ ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ለሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞች የሥራ ውጤት መመዘኛ የወጣው መመሪያ በክልሉ የመንግሥት መሥሪያ ቤቶች ሥራ ላይ እንዲውል ከክልሉ ሁኔታ ጋር የተጣጣመ መመሪያ ያወጣል፤ በሥራ ላይ መዋሉንም ይቆጣጠራል፤

10. በክልሉ የመንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሚፈጸሙት የጊዜያዊ ሠራተኞች ቅጥር በተመለከተ የወጣውን መመሪያ ተከትለው መፈጸማቸውን ይቆጣጠራል፤

11. የፈዴራሉ ሲቪል ሰርቪስ ህጎችን፣ ደንቦችን መመሪያዎችን በመተርጎም የሚያጋጥሙ ችግሮችን ለፈዴራሉ ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ያስተላልፋል፤

ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር የክልሉን መንግሥት መሥሪያ ቤቶች አደረጃጀትና የሰው ኃይል አጠቃቀም ገምግሞ የማሻሻያ ሃሳብ ያቀርባል፤ ሲፈቀድለትም ሥራና ሠራተኛ መገናኘቱን ያረጋግጣል።

18. የሐረሪ ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የፍትህ ቢሮ ሥልጣንና ተግባር

የሐረሪ ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የፍትህ ቢሮ የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር ይኖረዋል፤

1. የህግ ጉዳዮችን በሚመለከት የክልሉ መንግሥት ዋና የሕግ አማካሪ ሆኖ ይሰራል፤

2. የክልሉ የዐቃቤ ሕግ መሥሪያ ቤት የፖሊስ ኃይልና የማረሚያ ቤት አስተዳደርን በበላይነት ይመራል፤ ይቆጣጠራል፤

3. በክልሉ ሕገ-መንግሥት የተደነገጉትን የግለሰብ፣ የብሔር ብሔረሰቦች መብትና ነፃነቶች በክልሉ ውስጥ መከበራቸውን ያረጋግጣል፤

4. አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር በፈዴራሉ መንግሥት የወጡ ሕጎች በክልሉ መንግሥት የሥራ ቋንቋ እንዲተረጎሙ ያደርጋል፤

5. በክልሉ ፍርድ ቤቶች ሥልጣን ሥር በሚወድቅ የወንጀል ጉዳዮች የክልሉን መንግሥት በመወከል ይከራከራል፤

6. የሕዝቡን እንዲሁም የክልሉን መንግሥት መብትና ጥቅም ለማስከበር አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው በፈዴራሉና በክልሉ ፍርድ ቤቶች እንዲሁም በማንኛውም በዳኝነት ለሚ አካል ወይም የሽምግልና ጉባዔ ከስ ይመሰርታል፤ ከስ እንዲመሠረት ያደርጋል ወይም ጣልቃ በመግባት ይከራከራል፤ እንደነገሩ ሁኔታ ተከላካይ በመሆን ይቀርባል፤

7. የወንጀል ምርመራ ክፍሎች ሥራቸውን በሕግ መሠረት ማከናወናቸውን ያረጋግጣል፤ ወንጀል ተፈጽሟል ብሎ ሲያምን ምርመራ እንዲደረግ ያዛል፤ በቂ ምክንያት ሲኖር የተጀመረ ምርመራ እንዲቆም ወይም ተጨማሪ ምርመራ እንዲከናወን ያደርጋል፤ እንዲሁም እንደ የወንጀል ጉዳይ ከአንድ የምርመራ ክፍል ወደ ሌላ የምርመራ ክፍል ወይም ከአንድ መርማሪ ወደ ሌላ መርማሪ እንዲዛወር ያደርጋል ወይም እራሱ ይመረምራል፤

8. በሕግ የተሰጡትን ሥልጣንና ተግባር በሚመለከት የሚቀርቡለትን አቤቱታዎች በመመርመር ተገቢውን ሕጋዊ ውሳኔ ወይም ትዕዛዝ ወይም መመሪያ ይሰጣል፤

9. የወንጀል መነሻዎችና የመከላከያ ዘዴዎችን ያጠናል፤ ወንጀል የሚቀንሰበትን ስልት ይቀይሳል፤

10. የወንጀል ድርጊት ምስክሮች እንደ አስፈላጊነቱ ተገቢውን የሕግ ጥበቃ እንዲያገኙ ያደርጋል፤

11. አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር በክልሉ የሕግ ሥልጣን ፕሮግራም ያዘጋጃል፤

12. በክልሉ መንግሥትና የአስፈጻሚ አካላት ጥያቄ ሲቀርብለት የሕግ ረቂቆችን በማዘጋጀት ይረዳል፤

13. በክልሉ መንግሥት ወይም አስፈጻሚ አካላት ላይ የሚቀርቡትን የፍትህ ብሔር ክሶችና ጥያቄዎችን አያያዝ ይከታተላል፤ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ሪፖርት እንዲቀርብለት ያደርጋል፤ ለዚህም ብቃት ያለው የሰው ኃይል መመደቡን ያረጋግጣል፤

14. ስለጥብቅና ሥራ ፍቃድ አሰጣጥ በሚወጣው ደንብና መመሪያ መሠረት በክልሉ ፍርድ ቤቶች መከራከር ለሚችሉ ጠበቆች ፍቃድ ይሰጣል፤ ይቆጣጠራል፤

15. የክልሉን ሕብረተሰብ ንቃተሕግ ለማዳበር በተለያዩ ዘዴዎች የሕግ ትምህርት ይሰጣል፤

16. የክልሉ መንግሥት ሕጎችን በበላይነት ይይዛል፤ የኮድፊኬሽንና ሕጎችን የማጠቃለል ሥራ ያካሂዳል፤ የክልሉ መንግሥት ሕጎችን በማሰባሰብ በተወሰነ ጊዜ እንዲጠቃለሉ ያደርጋል፤

17. ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር የሚቋቋሙ አትራፊ ያልሆኑ ማህበራትን ይመዘገባል።

19. የሐረሪ ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት ባህልና ስፖርት ቢሮ ሥልጣንና ተግባር

የሐረሪ ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት ባህልና ስፖርት ቢሮ የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር ይኖረዋል፤

1. ባህል፣ ኪነ-ጥበብ፣ አካል ማሰልጠኛና ስፖርት በክልሉ እንዲዳብርና እንዲስፋፋ ያደርጋል፤ እንዲሁም የሥነ-ጥበብ የፊጠራ ችሎታ እንዲዳብር ያበረታታል፤

2. በፌዴራሉ መንግሥት የሚመለከታቸው ሚኒስቴር መሥሪያ ቤቶች የሚያወጡ አቸውን መመሪያዎች ተከትሎ በክልሉ የሚገኙ ታሪካዊ ቅርሶች እንዲፈለጉ፣ እንዲጠኑ፣ እንዲጠበቁ፣ እንዲታደሉ፣ ጥቅም ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፤ ቅርሶችንና በመጥፋት ላይ ያሉትን የክልሉን ባህሎች ከዝርዝር መግለጫ ጋር ይመዘገባል፤

3. በክልሉ ውስጥ በማንኛውም ሰው፣ ማህበር፣ የኃይማኖት ድርጅት ወይም ተቋም እጅ የሚገኙ ቅርሶች በሚገባ እንዲያዙ ድጋፍ ይሰጣል፤

4. በክልሉ ውስጥ የህዝብ ቤተ-መጽሐፍት፣ ቤተ-መዛግብት፣ አብያተ-መዘክሮች /መ-ዘያሞች/ እንዲስፋፋ ያደርጋል፤

5. ሲኒማ ቤቶችና ቴያትር ቤቶች በክልሉ ውስጥ እንዲስፋፋ ያደርጋል፤

6. የክልሉ ሕዝብ ታሪክና ባህል ተመዝግቦ እንዲያዝ፣ ቋንቋው እንዲጠናና ሥነ-ጽሁፍ እንዲዳብርና እንዲስፋፋ ያደርጋል፤

7. በክልሉ ውስጥ ለሚቋቋሙ የስፖርት ማህበራት ፍቃድ ይሰጣል፤ ፕሮግራሞቻቸውንም ያስተባብራል፤ ይቆጣጠራል፤

8. በክልሉ ውስጥ በክልል ደረጃ ጠድድሮችን ያዘጋጃል፤ እንዲዘጋጁም ፍቃድ ይሰጣል፤

9. በክልል ደረጃ የሚዘጋጁትን የስፖርት ጠድድሮች በሚመለከት በስፖርት ማህበሮች መካከል የሚነሳውን ክርክር ይዳኛል፤

10. በክልሉ ውስጥ ባህላዊ ስፖርቶች የበለጠ እንዲታወቁ፣ እንዲሻሻሉና እንዲያድጉ ያደርጋል፤

11. በክልሉ ውስጥ የስፖርት ማዘውተሪያ ሥፍራዎችን ያዘጋጃል፤ እንዲዘጋጁም ያበረታታል፤

12. የክልሉ ስፖርት ምክር ቤቶችን እና የባህል መማክርት ጉባዔን ያቋቁማል፤

13. የክልሉ ስፖርት ማህበራት የሚያገኙት ገዕ ለዓላማቸው ማስፈጸሚያ ብቻ መሆኑን ለማሳደግ ሂግባቸውን ይመረምራል፤

14. የሐረሪ ሕዝብ ታሪክና ቋንቋ እንዲጠና እንዲዳብር እንዲሁም ታሪካዊና ባህላዊ ቅርሶች እንዲጠበቁና ጥቅም ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፤

15. ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር የስፖርት ትጥቅና መሣሪያዎች እንዲሁም የሥነ-ጥበብ መሣሪያዎች የሚገኙበትን ሁኔታዎች ያመቻቻል፤

16. ከክልሉ ጤና ቢሮ ጋር በመተባበር ስፖርታዊ ሕክምናን ያዘጋጃል።

ምዕራፍ ሦስት

ሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት
የጽህፈት ቤቶች ሥልጣንና ተግባር

ክፍል አንድ

የጽህፈት ቤቶችና

የጽሕፈት ቤት ኃላፊዎች የወልሥልጣንና
ተግባር

20. የወል ሥልጣንና ተግባር

...በሀ ለዋጅ በአንቀጽ አምስት የተመለከቱ የቢሮዎች የወል ሥልጣንና ተግባር በዚህ ለዋጅ በአንቀጽ አራት መሠረት ለተቋቋሙት ጽሕፈት ቤቶችም ተፈጻሚ ይሆናል።

21. የጽሕፈት ቤቶች ኃላፊዎች ሥልጣንና
ተጠሪነት

በዚህ ለዋጅ አንቀጽ ስድስት እና ሰባት ስለ ቢሮ ኃላፊዎች የተደነገጉት በዚህ ለዋጅ አንቀጽ አራት መሰረት ለተቋቋሙት ጽሕፈት ቤቶች ኃላፊዎችም ተፈጻሚዎች ናቸው።

ክፍል ሁለት

የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት
የጽህፈት ቤቶች

ዝርዝር ሥልጣንና ተግባር

22. የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ
መንግሥት የቤቶች ጉዳይ ዘርፍ ሥልጣንና
ተግባር

1. በክልል ደረጃ የቤቶችን ጉዳይ ያስተባብራል፤ ያቀናጃል፤ ይከታተላል፤
2. የቤቶችን ጉዳይ በሚመለከት በፌዴራል መንግሥቱና በክልሉ መንግሥት የወጡ ፖሊሲዎች፣ ሕጎችና መመሪያዎች በክልሉ ውስጥ በሥራ ላይ መዋላቸውን ይከታተላል፤
3. የክልሉ ቤቶች መሠረታዊ ችግሮች ተለይተው እንዲታወቁ መፍትሄ እንዲያገኙ ያደርጋል፤
4. የክልሉ ቤቶች ከጾታ ተዕዕና ውጪ በክልሉ በሚካሄደው የልማት እንቅስቃሴዎች በሰፊት እንዲሳተፉ ያደርጋል፤

5. በፌዴራሉ ሕገ-መንግሥትና በክልሉ ሕገ-መንግሥት የተረጋገጡት የቤቶች መብቶች ተግባራዊ መሆናቸውን ይከታተላል፤ ያረጋግጣል፤

6. መንግሥታዊና መንግሥታዊ ባልሆኑ ድርጅቶች ታቅደው የሚካሄዱ ፐርጀክቶችና ፐርግራሞች የክልሉን ቤቶች ሊጠቅሙ የሚችሉበትን ሁኔታ በማጥናት ሐሳብ ያቀርባል፤ ተግባራዊ መሆኑንም ይከታተላል፤

7. በክልሉ የመንግሥት አካላት የሚካሄዱ የልማት እንቅስቃሴዎችና የሚወጡ ዕቅዶች የክልሉን ቤቶች ተሳትፎና አቅም ያካተተ መሆኑን ያረጋግጣል።

23. የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ
መንግሥት የኢንቬስትመንት ጽ/ቤት
ሥልጣንና ተግባር

የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የኢንቬስትመንት ጽ/ቤት የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር ይኖረዋል፤

1. ስለኢንቬስትመንት የወጡ ፖሊሲዎችና ሕጎች በክልሉ ውስጥ በትክክል መፈፀማቸውን ያረጋግጣል፤ ይቆጣጠራል፤
2. የሚቀርብለትን የኢንቬስትመንት ማመልከቻዎችን መርምሮ ኢንቬስትመንትን በሚመለከት በወጣው ሕግ የተደነገጉት መስፈርቶች ተሟልተው ሲገኙ የኢንቬስትመንት ፍቃድ ይሰጣል፤ በዚህም መሰከ አስፈላጊውን ገቢ ይሰበሰባል፤ የሰበሰበውንም ገቢ ያስተዳድራል፤
3. ስለ ኢንቬስትመንት የወጡ ሕጎች ላይ የተደነገጉት ጥፋቶች ሲፈፀሙ ወይም ለኢንቬስትመንት እንቅስቃሴ ጎጂ የሆኑ ጥፋቶች ሲፈፀሙ እንደአስፈላጊነቱ የሰጠውን ፍቃድ ይሰርዛል፤ ጥፋቱን የፈፀሙ ሰዎችም በሕግ እንዲጠየቁ ያደርጋል፤
4. የኢንቬስትመንት ፍቃድ የተሰጣቸው ባለሀብቶች የሚያቀርቧቸው የማበረታቻ ጥያቄዎች ስለኢንቬስትመንት በወጣው ሕግ የተደነገጉትን አሟልተው የቀረቡ መሆናቸውን አረጋግጦ ተገቢውን ውሳኔ ይሰጣል፤
5. በክልሉ ውስጥ የሚገኘውን የሀብት ክምችትና የኢንቬስትመንት ዕድል መረጃዎችን ያሰባስባል፤ ያጠናቅራል፤ የሰበሰበውንም መረጃዎች ለባለሀብቶች ያሰራጫል፤ እንዲሁም ተጨባጭ

የኢንቬስትመንት ፕሮጀክቶችን ለባለሀብቶች ያስተዋውቃል፤

6. በባለሀብቶችና ጉዳዩ በሚመለከታቸው የክልሉ መንግሥት አካላት መካከል የኢንቬስትመንት ተግባራትን ያስተባብራል፤ ይቆጣጠራል፤

7. በክልሉ ውስጥ የሚደረግ የኢንቬስትመንት እንቅስቃሴን አስመልክቶ ተገቢውን አገልግሎት ይሰጣል፤

8. ስለክልሉ የሀብት ክምችት፣ የኢንቬስትመንት ዕቅድና እንቅስቃሴ መረጃዎችን በማጠናቀርና ሪፖርት በማዘጋጀት ለፌዴራሉ የኢንቬስትመንት ጽህፈት ቤት ያስተላልፋል።

24. የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የሥነ-ሕዝብ ጽ/ቤት ሥልጣንና ተግባር

የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የሥነ-ሕዝብ ጽ/ቤት የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር ይኖረዋል፤

1. የክልሉ ሥነ-ሕዝብ ጉዳይ ጽህፈት ቤት የክልሉ ሥነ-ሕዝብ ጉዳይ ምክር ቤት ጽህፈት ቤት ሆኖ ያገለግላል፤

2. በሥነ-ሕዝብ መስክ የሥራ ፕሮግራም ያዘጋጃል፤ ይመራል፤

3. በተለያዩ የሥነ-ሕዝብና የልማት ዘርፎች ላይ የተሰማሩትን የክልሉ መንግሥታዊና መንግሥታዊ ያልሆኑ መሥሪያ ቤቶች እንቅስቃሴን ያስተባብራል፤ መርሀ-ግብሮችን ይከታተላል፤ ይገመግማል፤

5. በተለያዩ የክልሉ የመንግሥት መሥሪያ ቤቶችና ድርጅቶች የሚካሄድ የሥነ-ሕዝብ መርሀ ግብሮችን በሀገሪቱ የሥነ-ሕዝብ ፖሊሲና የክልሉ የሥነ-ሕዝብ ጉዳይ ምክር ቤት በሚያወጣው መመሪያዎች መሰረት መፈፀማቸውን ያረጋግጣል፤

6. በክልሉ የሥነ-ሕዝብ ልማት ላይ የሚያተኩሩ ፖሊሲ ነክ ምርምሮችን ያካሂዳል፤ ያስፋፋል፤

7. የሥነ-ሕዝብ ፖሊሲን በክልሉ በሥራ ላይ ለማዋል የሚያስፈልጉ ልዩ ልዩ የሥራ ግብረ ጋይሎችና የቴክኒክ ኮሚቴዎችን ያቋቁማል፤

8. በክልሉ የመዋቅር ተዋረድ መሠረት የሥነ-ሕዝብ ጉዳይ ጽህፈት ቤት አስፈላጊውን የሥነ-ሕዝብ መረጃዎች፣ የምክርና የቴክኒክ ድጋፍ ይሰጣል፤

9. በክልል ደረጃ ልዩልዩ የሥነ-ሕዝብ ፕሮግራሞችን ያዘጋጃል፤ ያካሂዳል፤

10. የሥነ-ሕዝብ ልማት መረጃዎችን በማሰባሰብ ተግባር ይላተፋል፤

11. በሥነ-ሕዝብ ኢንፎርሜሽን ትምህርት መገናኛ አማካኝ ይነት የክልሉን ሀብረተሰብ ተሳትፎ ያጎለብታል።

ምዕራፍ አራት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

25 መብትና ግዴታዎችን ስለማስተላለፍ

ይህ አዋጅ ከመፅደቅ በፊት በክልሉ ተቋቁመው የነበሩ ቢሮዎች ወይም መሥሪያ ቤቶች ይህ አዋጅ ከፀናበት ጊዜ ጀምሮ ከሌሎች ቢሮዎች እንዲዋሃዱ የተደረጉ ቢሮዎች መብትና ግዴታ ወደ ተዋህዶበት ቢሮዎች ተላልፏል።

26. ተፈጻሚነት የሌላቸው ሕጎች

ከዚህ አዋጅ ጋር የሚቃረን ማንኛውም ሌላ የክልሉ ሕግ ይህ አዋጅ በሚመለከታቸው ጉዳዮች ላይ ተፈጻሚ አይሆንም።

27. አዋጁ የሚፀናበት ጊዜ

ይህ አዋጅ በሐረር ነጋሪ ጋዜጣ ታትሞ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ የፀና ይሆናል።

ሐረር መጋቢት 5 ቀን 1988

አብዱላሂ እድሪስ

የሐረር ሕዝብ ብሔራዊ ክልላዊ

መንግሥት ፕሬዚዳንት